



COMPANY PROFILE 2026

**Talent.
People.
Services.
Solutions.**

Solusi sumber daya manusia dan layanan bisnis untuk perusahaan di
Jabodetabek, Cikarang, dan Karawang.

PT SEJAHTERA BERDAYA ABADI

Tambun Utara, Kabupaten Bekasi

Jawa Barat, Indonesia

info@sebaindonesia.com • sebaindonesia.com • [@sebaindonesia](https://www.instagram.com/sebaindonesia)

SEBA Indonesia

SEBA Indonesia adalah perusahaan yang menyediakan solusi **People, Talent, Services, dan Business Solutions** untuk membantu perusahaan mendapatkan tenaga kerja yang tepat, meningkatkan efektivitas operasional, serta membangun pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

DIDIRIKAN 26 Agustus 2026 Disahkan Kementerian Hukum RI	BADAN HUKUM Perseroan Terbatas Berdasarkan UU Cipta Kerja	NOMOR INDUK BERUSAHA 0709260072082 Terbit 7 September 2026	KEDUDUKAN Kabupaten Bekasi Jawa Barat
PENGALAMAN PENDIRI 15 tahun 8 tahun logistik, 7 tahun alih daya	KONTRAK DIKELOLA 72 kontrak Sepanjang karier pendiri	TENAGA KERJA 2.205 orang Tersebar di 14 sektor industri	WILAYAH LAYANAN Jabodetabek Hingga Cikarang & Karawang

Empat Lini Layanan

LINI	CAKUPAN	YANG KLIEN DAPATKAN
SEBA Talent Recruitment & Talent Acquisition	Pencarian, penyaringan, dan psikotes kandidat	Kandidat terpilih menjadi karyawan langsung klien
SEBA People Labor Supply Outsourcing & Workforce Management	Penyediaan dan pengelolaan tenaga kerja	Pekerja menjadi karyawan SEBA; klien mengarahkan pekerjaannya
SEBA Services Business Process Outsourcing & Facility Management	Kebersihan, penunjang fasilitas, taman dan lanskap	Hasil pekerjaan yang terukur, bukan sekadar jumlah orang
SEBA Solutions Management Consulting	Perencanaan tenaga kerja, SOP, audit kepatuhan	Kemampuan internal klien yang meningkat

YANG MEMBEDAKAN KAMI

Kami mengelola seluruh siklus hidup tenaga kerja — dari pemenuhan permintaan sampai hubungan industrial — bukan hanya menempatkan orang lalu menagih. Lima pilar pengelolaan itu diuraikan di halaman berikut.

Empat Alasan Klien Memilih Kami

Terbuka STRUKTUR BIAYA Penawaran dan tagihan dirinci per komponen — upah, jaminan sosial, kompensasi PKWT, dan management fee terpisah.	Tuntas LIMA PILAR Bukan sekadar mengirim orang: kontrak, upah, pengembangan, dan hubungan industrial ikut kami kelola.	Dekat SUPERVISI NYATA Wilayah dibatasi pada jarak yang benar-benar dapat kami kunjungi — minimal dua kali setiap bulan.	Terpantau SISTEM SEBA Kehadiran berbasis lokasi dan foto, lembur, izin, dan rekap tercatat di sistem SEBA dan tampil di portal klien.
---	--	---	---

Visi, Misi, dan Nilai

Visi

Menjadi mitra terpercaya dalam menyediakan solusi sumber daya manusia dan layanan bisnis yang profesional, berintegritas, serta memberikan dampak berkelanjutan bagi perusahaan, tenaga kerja, dan masyarakat.

Misi

- 01 Memberikan solusi sumber daya manusia yang profesional dan terpercaya.**
Menyediakan tenaga kerja dan layanan rekrutmen yang berkualitas sesuai kebutuhan dan karakteristik setiap klien.
- 02 Mengembangkan dan memberdayakan tenaga kerja.**
Mendorong peningkatan kompetensi, produktivitas, etika, dan profesionalisme tenaga kerja agar mampu memberikan kontribusi terbaik.
- 03 Membangun hubungan bisnis jangka panjang.**
Menempatkan kepuasan, kepercayaan, transparansi, dan keberhasilan klien sebagai dasar dalam membangun kemitraan.
- 04 Menjalankan bisnis secara profesional dan berintegritas.**
Mematuhi ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku serta menerapkan tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab.
- 05 Menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan.**
Membangun perusahaan yang sehat, adaptif, dan mampu memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Nilai Perusahaan

Nama SEBA bukan singkatan kosong — tiga katanya adalah janji yang bisa ditagih.

SEJAHTERA

HASIL YANG DIBERIKAN

Hasil kerja kami membawa kesejahteraan nyata — bagi klien maupun tenaga kerja yang kami kelola.

BERDAYA

TALENT MENJADI PRODUKTIF

Tenaga kerja dikembangkan sampai produktif dan berkontribusi, bukan sekadar hadir di lokasi.

ABADI

SUSTAINABLE & JANGKA PANJANG

Kemitraan dirancang untuk bertahan lintas tahun, bukan selesai di satu siklus kontrak.

Legalitas & Kepatuhan

Legalitas SEBA terdaftar dan dapat diperiksa melalui sistem OSS. Nomor-nomornya kami tulis terbuka di bawah ini.

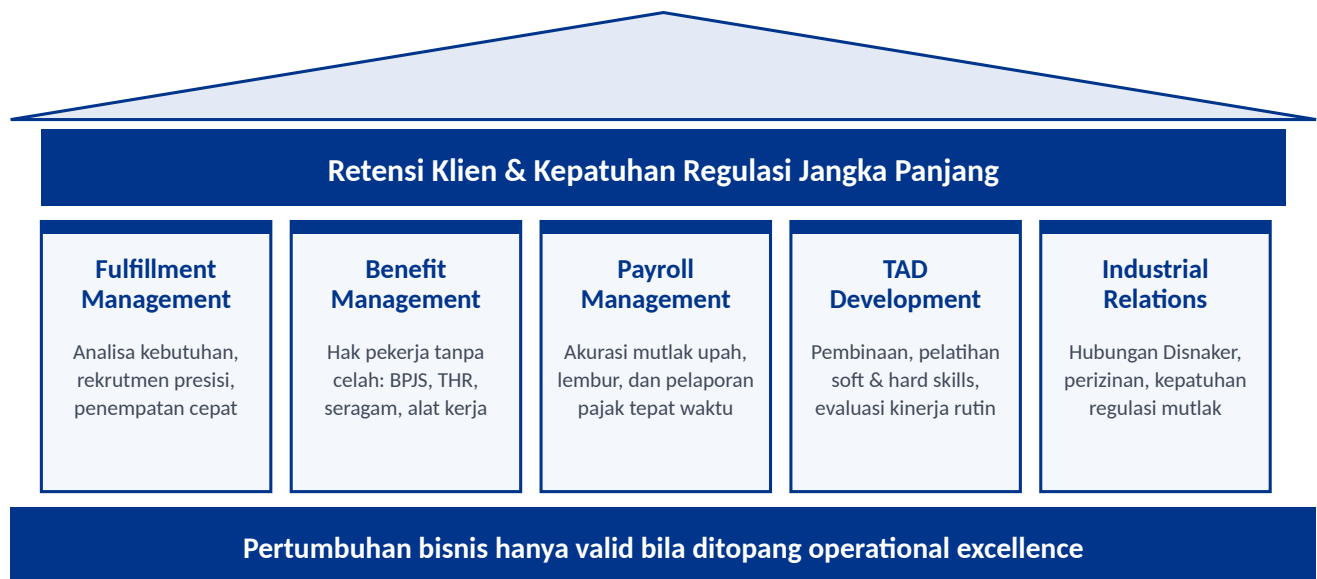
URAIAN	KETERANGAN
Nama perusahaan	PT Sejahtera Berdaya Abadi — nama dagang SEBA Indonesia
Badan hukum	Perseroan Terbatas · SK AHU-A116506.AH.01.30.Tahun 2026, 26 Agustus 2026 Kementerian Hukum RI — Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum
NIB & NPWP	NIB 0709260072082, terbit 7 September 2026 · NPWP 1000000010922753
Alamat	Tambun Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat
Penanggung jawab	Bernadus Voerman, S.Log — Direktur

Kepatuhan Ketenagakerjaan

KEWAJIBAN	PELAKSANAAN OLEH SEBA
Perjanjian kerja dengan pekerja	PKWT tertulis, ditandatangani sebelum hari kerja pertama
Pencatatan perjanjian alih daya	Dicatatkan ke Dinas Ketenagakerjaan paling lambat 3 hari kerja sejak ditandatangani, sesuai Permenaker No. 7 Tahun 2026
Upah	Sekurang-kurangnya sesuai upah minimum yang berlaku di lokasi kerja
Uang kompensasi PKWT	Proporsional — masa kerja ÷ 12 × 1 bulan upah — dibayarkan saat PKWT berakhir maupun pada setiap perpanjangan, sesuai UU No. 6 Tahun 2023 jo. PP No. 35 Tahun 2021 Pasal 15–17. Dianggarkan sejak awal kontrak, bukan ditagihkan belakangan.
Jaminan sosial	BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan didaftarkan sebelum pekerja mulai bekerja
Tunjangan hari raya	Diakrual setiap bulan, dibayarkan sesuai ketentuan
Keselamatan dan kesehatan kerja	Alat pelindung diri disediakan sesuai jenis pekerjaan
Bukti kepada klien	Bukti pembayaran upah, kompensasi, dan kepesertaan jaminan sosial dilampirkan setiap bulan bersama tagihan
Batas jenis pekerjaan	Permenaker No. 7 Tahun 2026 membatasi alih daya pada enam jenis pekerjaan penunjang — kebersihan dan penyediaan pengemudi termasuk di dalamnya. Kami hanya menerima pekerjaan dalam batas tersebut, dan menyampaikannya terus terang bila permintaan klien berada di luarnya

Lima Pilar Operasional

Sebagian besar penyedia tenaga kerja berhenti di pilar pertama: mengirim orang. Empat pilar sisanya diam-diam kembali menjadi pekerjaan tim HR klien. SEBA mengelola kelima sebagai satu sistem.



PILAR	YANG SEBA KERJAKAN	YANG KLIEN TERIMA
Fulfillment Management	Analisis kebutuhan dan syarat jabatan • sourcing • penyaringan administrasi • wawancara • verifikasi latar belakang • mobilisasi ke lokasi	Orang yang sesuai kualifikasi, hadir pada tanggal yang dijanjikan
Benefit Management	Penyusunan dan penandatanganan PKWT • pendaftaran BPJS • akrual THR dan kompensasi PKWT • penyediaan seragam dan alat kerja	Kepatuhan yang bisa diaudit, dengan salinan dokumen tersedia setiap saat diminta
Payroll Management	Rekapitulasi absensi • perhitungan upah dan lembur • potongan dan iuran • PPh 21 • pembayaran ke rekening pekerja • slip gaji	Upah dibayar tepat waktu tanpa klien terlibat, dan tanpa keluhan yang berujung ke rantai produksi
TAD Development	Induksi sebelum hari pertama • pelatihan sesuai jenis pekerjaan • penilaian kinerja berkala • peningkatan kompetensi	Produktivitas yang naik seiring waktu dan turnover yang lebih rendah
Industrial Relations	Pembinaan disiplin • penanganan keluhan • mediasi • penyelesaian perselisihan • pendampingan saat pemeriksaan instansi ketenagakerjaan	Masalah selesai di tingkat vendor sebelum menjadi sengketa yang menyeret nama klien

Empat Lini Layanan

Empat lini dengan satu standar pengelolaan yang sama. Klien dapat memakai satu lini saja, atau menggabungkannya.

SEBA Talent

RECRUITMENT & TALENT ACQUISITION

Anda menyampaikan kebutuhan, kami mencari dan menyaring kandidat. Kandidat yang diterima menjadi karyawan Anda langsung — tidak ada biaya bila tidak ada kandidat yang diterima.

- Posisi staf sampai manajerial
- Rekrutmen massal gudang dan produksi
- Psikotes dan wawancara oleh tim SEBA
- Verifikasi pengalaman dan latar belakang
- Garansi penggantian 90 hari
- Pendampingan sampai kandidat masuk kerja

SEBA People

LABOR SUPPLY OUTSOURCING & WORKFORCE MANAGEMENT

Tenaga kerja disediakan sesuai jumlah dan kualifikasi yang diminta. Pekerja menjadi karyawan SEBA — seluruh kewajiban ketenagakerjaan menjadi tanggung jawab kami; klien mengarahkan pekerjaannya.

- Back office dan staf administrasi
- Data entry dan dokumen kontrol
- Warehouse operator, checker, sorter, picker, packer
- Forklift operator
- Helper dan operator produksi
- Pengemudi dan angkutan pekerja
- Customer service dan call center
- Sales, merchandiser, promotor
- Tenaga musiman untuk peak season

SEBA Services

BUSINESS PROCESS OUTSOURCING & FACILITY MANAGEMENT

Kami mengambil alih proses penunjang fasilitas secara utuh: tim, peralatan, jadwal kerja, standar hasil, dan supervisi. Klien menerima hasil pekerjaan, bukan daftar orang.

- Cleaning service gedung perkantoran
- Cleaning service pabrik dan area produksi
- Cleaning service gudang dan area distribusi
- Office boy dan layanan pantry
- Perawatan area publik dan sanitasi
- Penunjang fasilitas terpadu
- Perawatan taman dan lanskap
- Pembersihan berkala area khusus

SEBA Solutions

MANAGEMENT CONSULTING

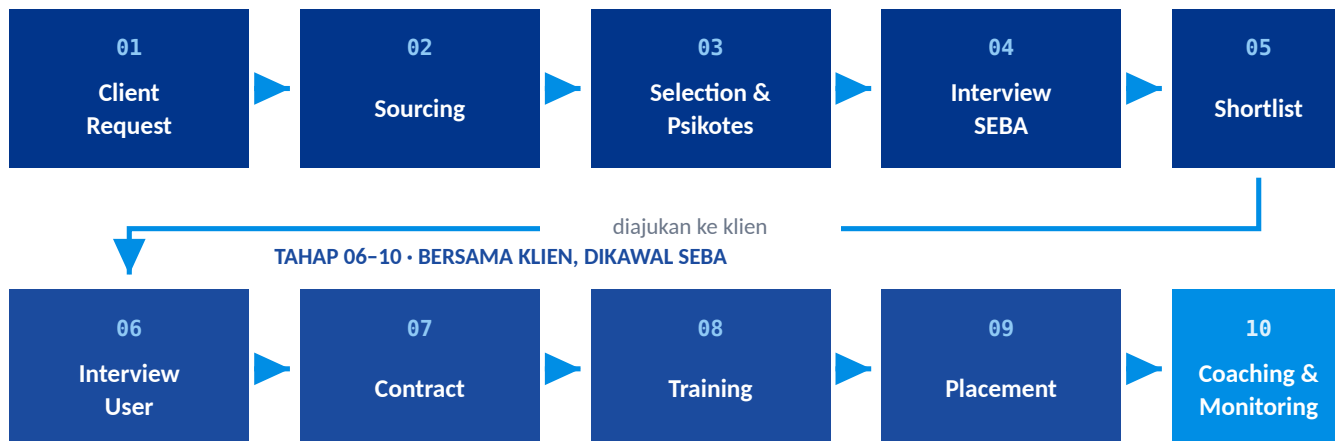
Untuk perusahaan yang ingin membenahi pengelolaan SDM-nya sendiri, bukan menyerahkannya kepada pihak lain. Kami memindahkan cara kerjanya, bukan menahannya.

- Perencanaan kebutuhan tenaga kerja
- Penyusunan SOP dan alur rekrutmen
- Audit kepatuhan ketenagakerjaan
- Analisis produktivitas dan beban kerja
- Struktur biaya tenaga kerja
- Pendampingan penyusunan PKWT dan perjanjian alih daya

Tahapan Seleksi Kandidat

Sepuluh tahap yang sama dijalankan untuk setiap permintaan — dari posisi helper sampai manajerial. Tidak ada tahap yang dilewati untuk mengejar kecepatan.

TAHAP 01-05 • DIKERJAKAN SEBA



Tahap 10 berjalan terus selama kontrak — kandidat yang sudah ditempatkan tetap dibina dan dipantau, dan hasilnya menjadi masukan untuk seleksi berikutnya.

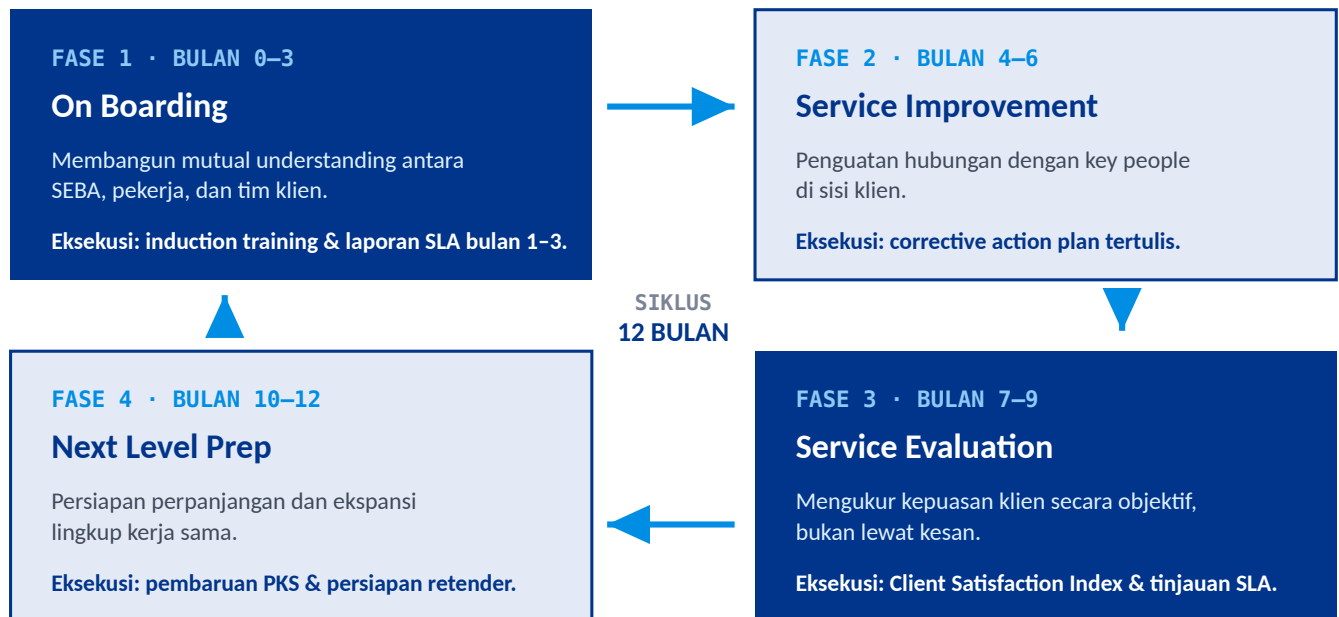
TAHAP	ISI	KELUARAN
01-02 • Request & Sourcing	Klarifikasi posisi, jumlah, syarat jabatan, dan tanggal dibutuhkan; pencarian dari basis data internal, jaringan, dan kanal lowongan	Kumpulan pelamar yang relevan
03-04 • Selection & Interview SEBA	Penyaringan administrasi, psikotes sesuai level posisi, wawancara oleh tim SEBA, verifikasi pengalaman dan latar belakang	Kandidat yang lolos standar kami
05-06 • Shortlist & Interview User	Penyerahan profil terpilih beserta catatan hasil seleksi; penjadwalan wawancara dengan user	Keputusan penerimaan oleh klien
07-08 • Contract & Training	Penandatanganan PKWT, pendaftaran BPJS, induksi keselamatan dan pelatihan sesuai jenis pekerjaan	Pekerja siap sebelum hari pertama
09-10 • Placement, Coaching & Monitoring	Mobilisasi ke lokasi, pendampingan masa awal, penilaian kinerja berkala, penanganan keluhan	Kinerja yang terjaga sepanjang kontrak

YANG TIDAK KAMI LAKUKAN

Kami tidak mengirim kandidat yang belum diwawancarai, dan tidak memungut biaya apa pun dari pencari kerja — pada tahap mana pun. Larangan itu diatur dalam Permenaker No. 18 Tahun 2024, dan kami menyampaikannya di setiap pengumuman lowongan supaya kandidat tahu ke mana harus melapor bila ada yang mengaku sebagai kami.

Client Cycle Management

Kontrak tahunan tidak dijaga dengan menunggu sampai bulan kesebelas. Setiap tahun kerja sama dibagi menjadi empat fase, masing-masing dengan eksekusi yang sudah ditentukan sejak awal.



FASE	YANG KAMI UKUR	YANG KLIEN TERIMA
Bulan 0–3 On Boarding	Ketepatan jumlah dan kualifikasi, kehadiran, penyelesaian induksi	Laporan SLA tiga bulan pertama dan daftar titik yang masih perlu penyesuaian
Bulan 4–6 Service Improvement	Keluhan berulang, pola absensi, kecocokan pekerja dengan area kerja	Corrective action plan tertulis dengan penanggung jawab dan tenggat
Bulan 7–9 Service Evaluation	Client Satisfaction Index, pencapaian SLA kumulatif, turnover	Hasil evaluasi objektif sebagai dasar keputusan perpanjangan
Bulan 10–12 Next Level Prep	Kelengkapan administrasi, kesiapan dokumen tender, potensi perluasan lingkup	PKS baru yang siap ditandatangani sebelum kontrak berjalan berakhir

KENAPA SIKLUS INI ADA

Kontrak yang tidak diperpanjang jarang putus karena satu kejadian besar. Biasanya karena keluhan kecil yang tidak pernah ditutup, lalu menumpuk sampai bulan kesebelas. Empat fase di atas memaksa masalah itu muncul di bulan keempat — saat masih bisa diperbaiki tanpa mengorbankan kerja sama.

Alur Kerja Sama

Dari permintaan pertama sampai tenaga kerja mulai bekerja, umumnya 14–25 hari kerja. Kami menyampaikan jangka waktu ini di muka supaya klien dapat merencanakan, bukan menunggu tanpa kepastian.



Komitmen Layanan

KOMITMEN	UKURAN
Penggantian pekerja yang berhalangan hadir	1 × 24 jam
Penggantian pekerja yang mengundurkan diri	7 hari kerja
Kunjungan supervisi ke lokasi	Minimal 2 kali per bulan, dengan laporan tertulis
Laporan absensi dan kinerja	Bulanan, disampaikan bersama tagihan
Bukti pembayaran upah, kompensasi & jaminan sosial	Dilampirkan setiap bulan, tanpa perlu diminta
Garansi penggantian kandidat rekrutmen	90 hari kalender
Tanggapan atas keluhan	Maksimal 2 hari kerja

Jalur Eskalasi

Setiap klien menerima daftar kontak ketiga tingkat ini pada saat perjanjian ditandatangani.

TINGKAT 1 Supervisor Lapangan Kehadiran, kualitas pekerjaan harian, kebutuhan mendesak di lokasi Tanggapan ≤ 2 jam	TINGKAT 2 Koordinator Operasional Penggantian pekerja, perubahan jadwal, keluhan berulang Tanggapan ≤ 1 hari kerja	TINGKAT 3 Direktur Perubahan lingkup kontrak, dispute tagihan, keputusan komersial Tanggapan ≤ 2 hari kerja
--	--	---

PENAWARAN KAMI SELALU TERBUKA

Setiap penawaran dirinci per komponen — upah pokok, tunjangan, jaminan sosial, akrual THR dan kompensasi PKWT, alat kerja, serta management fee — masing-masing terpisah. Klien dapat melihat ke mana setiap rupiah pergi, dan menilai apakah angkanya masuk akal sebelum menandatangani apa pun.

Sistem SEBA

Pekerja yang kami tempatkan absen, menerima penugasan, dan melapor lewat sistem milik SEBA. Klien memantau hasilnya dari portal klien, sehingga data kehadiran dan rekap tidak perlu dikumpulkan manual. Sistem berjalan di web dan dibuka lewat browser ponsel.

Alur data kehadiran



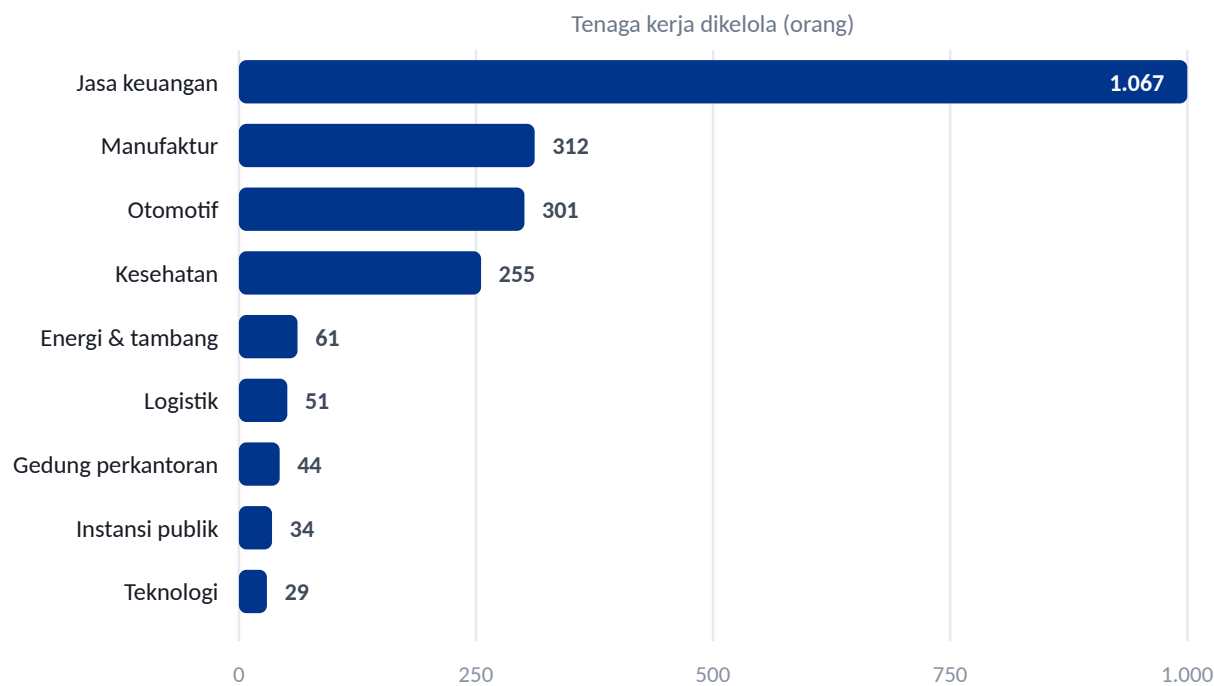
Ilustrasi alur kerja sistem — bukan tangkapan layar aplikasi.

Yang klien dapatkan

ABSENSI Lokasi dan foto di setiap absen Absen masuk dan pulang hanya diterima di radius titik kerja. Absen pulang di luar lokasi wajib disertai alasan.	PORTAL KLIEN Kehadiran harian dan rekap Tampil di portal klien tanpa NIK, alamat, atau foto pekerja. Klien melihat jenis dan tanggal izin.	PEKERJA HARIAN Order langsung dari portal Order diteruskan ke kolom pekerja terverifikasi. Batas 20 hari kerja sebulan dipantau otomatis.
SHIFT & LEMBUR Jadwal dan lembur tercatat Shift bergilir tersusun di sistem. Lembur diverifikasi koordinator, lalu disetujui klien.	PERJANJIAN Dokumen kerja harian otomatis Perjanjian kerja harian dibuat otomatis per pekerja per order, dengan pakta integritas sebagai lampiran.	TUGAS LAPANGAN Tugas dengan foto bukti Cleaning service dan security mengerjakan daftar tugas berfoto. Kendala tugas langsung terkirim ke klien.
DATA PEKERJA DIJAGA Klien hanya melihat yang perlu untuk mengelola kehadiran. Foto absen dan foto tugas dihapus otomatis setelah 90 hari. Ingin melihat cara kerjanya? Minta peragaan sistem lewat info@sebaindonesia.com .		

Pengalaman Sektor

Rekam jejak pendiri SEBA dalam mengelola kontrak alih daya dan penyediaan tenaga kerja: **72 kontrak, 2.205 tenaga kerja, 14 sektor industri**. Ditampilkan dalam bentuk agregat — nama klien kami perlakukan sebagai informasi rahasia, sebagaimana kami akan memperlakukan nama Anda.



Lima sektor lain — distribusi, pergudangan, elektronik, agribisnis, dan lainnya — mencakup 51 tenaga kerja pada 10 kontrak.

Jenis Pekerjaan yang Pernah Dikelola

KELOMPOK	CONTOH POSISI
Kebersihan & fasilitas	Cleaning service gedung dan pabrik, office boy, pantry, perawatan area produksi
Pergudangan & logistik	Warehouse operator, checker, sorter, picker, packer, forklift operator, admin gudang
Produksi	Operator produksi, helper, quality control, teknisi pendukung
Administrasi	Back office, data entry, dokumen kontrol, customer service
Lapangan	Pengemudi, sales, merchandiser, promotor, tenaga musiman

CATATAN

Seluruh angka pada halaman ini adalah rekam jejak **pendiri** selama bekerja di beberapa perusahaan penyedia tenaga kerja nasional — bukan portofolio PT Sejahtera Berdaya Abadi, yang berdiri pada Agustus 2026. Kami menyampaikannya apa adanya, karena begitulah cara kami ingin dinilai.

Cakupan Wilayah

Kami membatasi wilayah pada jarak yang benar-benar dapat kami awasi secara rutin. Menerima pekerjaan di luar jangkauan supervisi berarti menjanjikan sesuatu yang tidak dapat kami tepati.



KENAPA WILAYAHNYA DIBATASI

Vendor yang menerima pekerjaan di mana saja terdengar lebih fleksibel, tetapi supervisi tidak bisa dilakukan lewat telepon. Selama SEBA masih seukuran ini, yang datang survei ke lokasi Anda, menyusun harga, dan menyelesaikan masalah di lapangan adalah orang yang sama — dan orang itu hanya bisa ada di satu tempat dalam sehari. Batas wilayah ini yang membuat janji dua kali kunjungan per bulan benar-benar bisa kami tepati.

Cara Memulai

LANGKAH	YANG ANDA LAKUKAN	YANG KAMI LAKUKAN
1	Hubungi kami lewat surel atau pesan di media sosial @sebaindonesia	Kami menanyakan posisi, jumlah, lokasi, dan waktu yang dibutuhkan
2	Sepakati jadwal kunjungan	Kami datang ke lokasi dan memetakan beban kerja secara langsung
3	Pelajari penawaran kami	Kami menyusun penawaran dengan rincian biaya per komponen
4	Tanda tangani perjanjian	Kami mencatatkan perjanjian ke Disnaker, merekrut, dan memobilisasi



Mari mulai dari percakapan, bukan dari penawaran.

Sampaikan kebutuhan Anda — posisi, jumlah, dan lokasinya. Kami akan bertanya beberapa hal yang perlu kami pahami lebih dulu, lalu datang melihat langsung sebelum menyusun harga.

SUREL

info@sebaindonesia.com

SITUS WEB

sebaindonesia.com

MEDIA SOSIAL

@sebaindonesia — Instagram & Facebook
LinkedIn — SEBA Indonesia

ALAMAT

Tambun Utara
Kabupaten Bekasi
Jawa Barat
Indonesia

LEGALITAS

NIB 0709260072082 · NPWP
1000000010922753
SK AHU-A116506.AH.01.30.Tahun 2026

TALENT. PEOPLE. SERVICES. SOLUTIONS.